

Agenda MR Obs Portland

Datum : 03-10-2023
 Plaats : Teamkamer OBS Portland (en/of online)
 Aanvang : 19:00 uur

Agenda punt	Inhoud	Actie
1.	Opening - Kort voorstelrondje	-
2.	Mededelingen MR - Geen mededelingen	-
3.	Mededelingen Bevoegd Gezag - Schooljaar goed gestart - Het schoolplan is ingeleverd	
4.	Ingekomen stukken - Geen ingekomen stukken	
5.	Notulen vorige vergadering - Correctie op het punt subsidie vanuit de gemeente. Deze is niet aangevraagd, maar dit is verkregen. - Koffiemoment: in een ander jasje verpakken. De stem van de ouder speelt een belangrijke rol.	Instemmen ¹
6.	Jaarplan - De vijf hoofdpunten zijn gekozen: talentontdekking, NT2 expertise, professionele leeromgeving, fijn pedagogisch klimaat, ICT. Ook zijn er een aantal kleine punten: oudercommunicatie, begeleiden nieuwe leerkrachten, groepsplanloos werken, kwaliteit borgen, automatiseren	
7.	Stichting LeerKracht - Korte toelichting wat dit inhoud.	
8.	Enquête oudercommunicatie - Analyse wordt doorgestuurd. Volgende vergadering toelichting wat er concreet gedaan gaat worden.	
9.	Nabehandeling incident van voor de zomervakantie (gesprek directie + politie + kinderen zonder ouders): vermelding gemaakte afspraken, nieuwsbrief, pestprotocol, bestuur, wegnemen gevoelens etc. - belangrijke punten om over na te denken: Hoe worden dergelijke incidenten afgehandeld? Hoe win je het vertrouwen terug bij ouders en	

¹ Instemmen: De MR stemt in met een inhoudelijk stuk waarover het eerder geïnformeerd is en waarover (indien noodzakelijk of op eigen initiatief) overlegd is.

	leerlingen? Hoe zit het met eventuele nazorg. Deze onderdelen eventueel opnemen in het veiligheidsprotocol.	
10.	Politieaanwezigheid op school: wanneer, waarom en hoe? <ul style="list-style-type: none"> - Schoolbezoek van wijkagent voor Halt lessen of algemene zaken. - Geen individuele gesprekken met leerlingen. 	
11.	Bepalen welke punten uit jaarplan we opnemen in agenda <ul style="list-style-type: none"> - Leden ontvangen het jaarplan en kiezen elk een punt uit dat als agendapunt terugkomt. - Vaste onderdelen zijn: communicatie, pestprotocol, veiligheidsprotocol, formatie, begroting 	Instemmen ²
12.	GMR <ul style="list-style-type: none"> - Er komt een nieuw document arbeidsvoorwaarden 	Informereren
13.	Rondvraag/afsluiting <ul style="list-style-type: none"> - Tijdstip nieuwsbrief besproken - directie cyclus - cursus MR volgen nieuwe leden 	-

Vergaderdata: ~~05-10-2023~~, 14-11-2023, 12-12-2023, 23-01-2024, 27-02-2024, 26-03-2024, 14-05-2024, 25-06-2024

Actiepunten:

Wie?	Wat?	Wanneer?
M + C	Cursus bij VOO aanvragen voor nieuwe MR leden	Voor 14-11
bevoegd gezag	Jaarplan doorsturen	Voor 14-11
R	Analyse ouderenquête doorsturen	Voor 14-11
M + J	Koffiemoment voorbereiden	

² Instemmen: De MR stemt in met een inhoudelijk stuk waarover het eerder geïnformeerd is en waarover (indien noodzakelijk of op eigen initiatief) overlegd is.

